Anexa 2

 La Dispoziția nr. 180/2025

**CAIET DE OBIECTIVE**

pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării managementului la **Revista „Művelődés”**

Perioada de management este de 4 ani, începând cu **1.07.2025**

1. **Tipul instituției publice de cultură,** denumită în continuare *instituția*, **Revista „Művelődés”.**

În temeiul HCJ Cluj nr. 191/23 septembrie 2008, Revista „Művelődés”funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Cluj, ca instituție de cultură cu personalitate juridică.

Finanţarea Revistei „Művelődés”se realizează din subvenţii acordate de la bugetul Judeţului Cluj, venituri proprii din vânzarea revistei, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituţiei, obiectivele principale ale acesteia sunt:

* Editarea lunară a revistei, în limba maghiară (minim 600 de exemplare).
* Editarea de cărţi pentru conştientizarea valorilor culturale ale populaţiei maghiare din Ro­mânia, cu precădere ale celor legate de oraşul şi judeţul Cluj.
* Realizarea unor suplimente tematice legate de unele eveni­men­te culturale şi ma­ni­fes­tări ştiinţifice, literare şi artistice, sau promovarea culturii maghiare a anumitor regiuni din țară;
* Promovarea şi încurajarea schimbului de idei, opinii şi comentarii privind activitatea culturală şi artistică, circulaţia interetnică a valo­ri­lor culturale,
* Apropierea de cititori prin modalităţi distincte de adresare, în funcţie de specificul proiectelor şi publicului ţintă.

### În acest sens, *instituția* urmărește cu consecvenţă:

a) redactarea și editarea revistei „Művelődés”, în limba maghiară, cu accent pe realităţile din Transilvania, având o difuzare regională și naţională;

b) redactarea și editarea de cărţi, suplimente, pliante, broşuri, almanahuri, în limba maghiară şi în alte limbi, străine în domeniul folclorului, etnografiei, istoriei locale;

c) iniţierea, organizarea şi participarea la manifestări culturale şi ştiinţifice, locale, naţionale și internaționale;

d) colaborarea cu oameni de cultură și specialiști din diverse domenii, din România şi din străinătate, în vederea promovării valorilor culturale autentice ale Transilvaniei;

e) încurajarea şi sprijinirea creaţiei originale, promovarea şi susţinerea tinerelor talente;

f) recuperarea de valori culturale ale diasporei maghiare, prin publicarea de articole în revistă, respectiv redactarea unor numere sau suplimente tematice, redactare de cărți în această temă;

g) perpetuarea spiritualităţii transilvane, ca spaţiu de interculturalitate (în revistă vor fi dedicate pagini unor autori de origine maghiară, română, germană şi de alte etnii din România și din afara ei);

h) sincronizarea cu valorile culturii universale, prin traduceri, studii, eseuri, interviuri cu personalităţi culturale din întreaga lume;

i) promovarea rezultatelor obținute de sociologia culturii, prezentarea multitudinii cultelor religioase din Transilvania;

j) revista poate să lanseze concursuri, respectiv întreceri culturale și să acorde premii;

k) revista sprijină activitatea organizatorilor vieții culturale populare în mediul urban și rural.

**II. Misiunea instituţiei**

Revista „Művelődés” este o revistă de cultură, în limba maghiară, care asigură valorificarea potenţialului cultural, educativ şi artistic, în special al populaţiei maghiare, din judeţul Cluj prin informaţii, evaluări şi comentarii critice a activităţii instituţiilor culturale şi a producţiilor de carte precum şi stimularea creaţiei artistice prin descoperirea şi promovarea de noi talente.

**III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Clujul este unul dintre principalele centre culturale ale ţării, cu un număr mare de instituţii culturale, care asigură o ofertă culturală permanentă. Printre instituţiile publice de cultură se numără**:** Teatrul Naţional „Lucian Blaga”, Opera Română de Stat, Teatrul Maghiar de Stat, Opera Maghiară, Filarmonica de stat „Transilvania”, Teatrul de Păpuşi „Puck” precum şi muzee, biblioteci publice şi cele ale centrelor culturale străine.

Viaţa culturală îşi găseşte un loc de desfăşurare şi în revistele culturale cu tradiţie îndelungată, precum „Tribuna”, „Apostrof” „Steaua”, „Korunk”, „Helikon”, care cuprind în paginile lor atât nume consacrate, cât şi noile generaţii de autori.

***Date statistice-Studiu privind dinamica editurilor și a activității editoriale din România -sursa Institutul Naţional De Statistică, Activitatea Unităţilor Cultural – Artistice.***

În anul 2023 au funcţionat 525 unităţi cu activitate editorială a ziarelor și revistelor. Dintre acestea, 257 edituri au publicat ziare (cotidiene şi/sau necotidiene), 225 edituri au publicat reviste şi un număr de 43 edituri au publicat atât ziare, cât şi reviste.

Faţă de anul 2022, în anul 2023 numărul de edituri care au editat numai ziare a crescut cu 8 unități, numărul de edituri care au editat numai reviste a scăzut cu 4 unități, iar numărul de edituri care au editat atât ziare, cât și reviste, a crescut cu 10 unități.

**Tabelul 10. Numărul titlurilor de ziare tipărite, după frecvenţa de apariţie şi limba de publicare , în perioada 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Titluri tipărite** |  |  | **Din care în:** |  |  |
| **Tipul ziarelor****Frecvenţa de apariţie** |  |  | **Limba română** | **Limba maghiară** | **Alte limbi \*)** |
| **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** |
| **Cotidiene** | **79** | **81** | **67** | **70** | **12** | **10** | **-** | **1** |
| **Necotidiene**, din care: | **150** | **159** | **133** | **143** | **11** | **12** | **6** | **4** |
| - 2-3 ori pe săptămână | 19 | 18 | 18 | 17 | - | - | 1 | 1 |
| - o dată pe săptămână | 74 | 65 | 61 | 54 | 10 | 9 | 3 | 2 |
| - cu frecvenţă neregulată | 57 | 76 | 54 | 72 | 1 | 3 | 2 | 1 |

\*) bilingve, multilingve sau editate într-o limbă străină: germană, engleză etc.

Cele 300 de edituri în care s-au editat ziare în anul 2023 au publicat un număr de 81 titluri de ziare cotidiene tipărite (cu 2 titluri mai multe decât în anul 2022) şi 159 titluri de ziare necotidiene tipărite (cu 9 titluri mai multe decât în anul 2022). Totodată, în anul 2023 s-au publicat *online* un număr de 201 titluri de ziare cotidiene (cu 8 titluri mai multe decât în anul 2022) şi 88 titluri de ziare necotidiene (cu 8 titluri mai puține decât în anul 2022). Din totalul titlurilor de *ziare cotidiene tipărite,* 70 titluri (86,4%) s-au editat în limba română, iar 10 titluri (12,3%) s-au editat în limba maghiară.

*Online* s-au publicat 193 titluri de ziare cotidiene în limba română (96,0%) și 8 titluri (4,0%) de ziare cotidiene în limba maghiară.

Din totalul titlurilor de *ziare necotidiene tipărite*, 143 titluri (89,9%) s-au publicat în limba română, 12 titluri (7,6%) în limba maghiară, iar 4 titluri (2,5%) au fost publicate în alte limbi.

*Online* s-au publicat 82 titluri de ziare necotidiene în limba română (93,2%), 3 titluri de ziare necotidiene în limba maghiară, iar 3 titluri de ziare necotidiene au fost publicate în alte limbi.

**Tabelul 11. Tirajul anual al ziarelor după frecvenţa de apariţie şi limba de publicare, în perioada 2022-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul ziarelor****Frecvenţa de apariţie** | **Tirajul anual** |  **Din care în:**  |
| **Limba română** | **Limba maghiară** | **Alte limbi\*)** |
| **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** |
| **Cotidiene** | **63807** | **53978** | **49751** | **42650** | **14056** | **11228** | **-** | **100** |
| **Necotidiene**, din care: | **13673** | **12320** | **11975** | **11198** | **1311** | **859** | **387** | **263** |
| - 2-3 ori pe săptămână | 903 | 811 | 799 | 707 | - | - | 104 | 104 |
| - o dată pe săptămână | 11260 | 10228 | 9680 | 9225 | 1310 | 856 | 270 | 147 |
| - cu frecvenţă neregulată | 1510 | 1281 | 1496 | 1266 | 1 | 3 | 13 | 12 |

\*) bilingve, multilingve sau editate într-o limbă străină: germană, engleză etc.

În anul 2023, *tirajul ziarelor cotidiene* a ajuns la 53978 mii exemplare, în scădere cu 15,4%, iar cel al *ziarelor necotidiene* a fost de 12320 mii exemplare, în scădere cu 9,9%.

*În profil teritorial*, pe regiuni de dezvoltare, cele mai multe *titluri de ziare cotidiene* s-au editat în regiunea Sud-Muntenia (43 titluri online şi 6 titluri tipărite), urmată de regiunea Nord-Est (cu 34 titluri online şi 11 titluri tipărite), iar cele mai puţine titluri de ziare cotidiene s-au editat în regiunile Centru (13 titluri online şi 15 titluri tipărite), Sud-Vest Oltenia (21 titluri online şi 7 titluri tipărite) și Sud-Est (12 titluri online şi 8 titluri tipărite). În Municipiul Bucureşti s-au editat cele mai multe titluri de ziare cotidiene (28 titluri online şi 11 titluri tipărite), urmat de județul Cluj (15 titluri online și 5 titluri tipărite), la polul opus situându-se judeţul Ialomiţa, în care editurile nu au editat niciun titlu de ziar cotidian.

Din punct de vedere al editării ziarelor necotidiene, cele mai multe *titluri de ziare necotidiene* au fost editate în regiunea Sud-Muntenia (22 titluri online și 30 titluri tipărite), urmată de regiunea Vest (13 titluri online şi 39 titluri tipărite), iar cele mai puţine în regiunea Nord-Vest (2 titluri online şi 11 titluri tipărite). În județul Timiș s-au editat cele mai multe titluri de ziare necotidiene (8 titluri online şi 29 titluri tipărite), urmat de Municipiul București (12 titluri online şi 18 titluri tipărite). La polul opus s-au situat judeţele Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Giurgiu, Maramureş, Mureș, Neamţ și Satu Mare în care, în anul 2023, nu s-a editat niciun titlu de ziar necotidian.

*Numărul titlurilor publicaţiilor periodice (reviste)* apărute în anul 2023 a fost de 1305 titluri tipărite, cu 66 titluri mai puţine faţă de anul 2022, iar numărul titlurilor publicaţiilor periodice cu apariţie *online* a crescut de la 446 titluri în anul 2022, la 562 titluri în anul 2023.

Titlurile publicaţiilor periodice *tipărite* în limba română au reprezentat 72,9% din totalul titlurilor de periodice publicate, cele în limba maghiară 4,0%, iar 23,1% dintre reviste au fost publicate în alte limbi (engleză, franceză, slovacă, italiană, bilingve sau multilingve).

Dintre cele 562 titluri de periodice publicate *online*, 288 titluri au fost publicate în limba română (51,2%), 140 de titluri bilingve sau multilingve (24,9%), 99 titluri în limba engleză (17,6%), 20 titluri în limba franceză (3,6%), 13 titluri în limba maghiară (2,3%) și două titluri într-o altă limbă (0,4%).

**Tabelul 12. Numărul titlurilor publicaţiilor periodice tipărite (reviste) după frecvenţa de apariţie şi limba de publicare, în perioada 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frecvenţa de apariţie a publicaţiilor periodice** | **Titluri tipărite**  |  |  | **Din care în:**  |  |  |  |
| **Limba română** | **Limba maghiară** | **Alte limbi\*)** |
| **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** |
| **Total** | **1371** | **1305** | **1024** | **951** | **55** | **52** | **292** | **302** |
| - de cel puţin 4 ori pe săptămână | 4 | 29 | 4 | 29 | - | - | - | - |
| - de 1-3 ori pe săptămână | 11 | 9 | 11 | 9 | - | - | - | - |
| - de 2-3 ori pe lună | 15 | 22 | 13 | 19 | 2 | 2 | - | 1 |
| - de 8-12 ori pe an | 254 | 219 | 211 | 167 | 26 | 25 | 17 | 27 |
| - de 5-7 ori pe an | 68 | 65 | 60 | 50 | 1 | 6 | 7 | 9 |
| - de 2-4 ori pe an | 475 | 404 | 278 | 236 | 16 | 12 | 181 | 156 |
| - o dată pe an sau la o perioadă mai mare | 380 | 385 | 292 | 274 | 3 | 2 | 85 | 109 |
| - la intervale neregulate | 164 | 172 | 155 | 167 | 7 | 5 | 2 | - |

*După frecvenţa de apariţie a titlurilor publicaţiilor periodice tipărite*, cele mai multe publicaţii periodice (reviste) apărute în anul 2023 s-au editat de 2-4 ori pe an (31,0%), urmate de publicaţiile periodice editate o dată pe an sau la o perioadă mai mare (29,5%).

**Tabelul 13. Tirajul publicaţiilor periodice (reviste) tipărite, după frecvenţa de apariţie şi limba de publicare, în perioada 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frecvenţa de apariţie a publicaţiilor periodice** | **Tirajul anual**  |  |  | **Din care în:**  |  |  |  |
| **Limba română** | **Limba maghiară** | **Alte limbi \*)** |
| **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | **2023** |
| **Total** | **12972** | **11927** | **11666** | **10778** | **1015** | **955** | **291** | **194** |
| - de cel puţin 4 ori pe săptămână | 627 | 826 | 627 | 826 | - | - | - | - |
| - de 1-3 ori pe săptămână | 4653 | 3640 | 4653 | 3640 | - | - | - | - |
| - de 2-3 ori pe lună | 2001 | 1467 | 1891 | 1390 | 110 | 76 | - | 1 |
| - de 8-12 ori pe an | 3057 | 2793 | 2267 | 2022 | 743 | 747 | 47 | 24 |
| - de 5-7 ori pe an | 501 | 808 | 423 | 698 | 2 | 62 | 76 | 48 |
| - de 2-4 ori pe an | 781 | 1113 | 526 | 1003 | 129 | 54 | 126 | 56 |
| - o dată pe an sau la o perioadă mai mare | 1157 | 1059 | 1112 | 981 | 4 | 13 | 41 | 65 |
| - la intervale neregulate | 195 | 221 | 167 | 218 | 27 | 3 | 1 | - |

*Tirajul anual al publicaţiilor periodice (reviste)* a fost, în anul 2023, de 11927 mii exemplare, în scădere faţă de anul 2022 cu 8,1% (1045 mii exemplare), determinat de scăderea tirajului publicaţiilor editate în limba română cu 7,6% (888 mii exemplare), al celor în limba maghiară, cu 5,9% (60 mii exemplare), dar şi la revistele editate în alte limbi cu 33,3% (97 mii exemplare).

Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 se observă o scădere semnificativă a tirajului la publicaţiile periodice cu apariție de 2-3 ori pe lună (26,7%) și la cele cu apariție de 1-3 ori pe săptămână (21,8%). Creșteri ale tirajului s-au înregistrat la publicațiile cu apariție de 2-4 ori pe an (cu 332 mii exemplare) și la publicațiile cu apariție de 5-7 ori pe an (cu 307 mii exemplare).

Publicaţiile periodice (revistele) au fost destinate atât publicului larg, 50,8% dintre publicațiile tipărite (663 titluri), respectiv 46,4% dintre publicațiile online (261 titluri), cât şi publicului de specialitate, 49,2% dintre publicațiile tipărite (642 titluri), respectiv 53,6% dintre publicațiile online (301 titluri).

Dintre publicaţiile periodice destinate publicului larg, numărul cel mai mare de titluri după domeniul de apariţie l-au avut publicaţiile științifice și tehnice cu 114 titluri tipărite şi 91 titluri online, urmate de publicațiile pentru copii și tineret, benzi desenate și ilustrații, cu 181 titluri tipărite și 5 titluri online.

Dintre periodicele de specialitate, cele mai multe titluri după domeniul de apariție le-au avut revistele de specialitate (tehnice, ştiinţifice şi de cercetare) cu 349 titluri tipărite şi 263 titluri online, reprezentând 54,4% din totalul periodicelor tipărite destinate publicului de specialitate, respectiv 87,4% din totalul periodicelor online destinate publicului de specialitate.

**Tabelul 14. Numărul şi tirajul anual al publicaţiilor periodice (reviste), după domeniul de apariţie, în anul 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domeniul de apariţie** | **Titluri periodice online**-număr titluri online- | **Titluri periodice tipărite**-număr titluri tipărite- | **Tirajul anual al periodicelor****tipărite**-mii exemplare- |
| **TOTAL** | **562** | **1305** | **11927,4** |
| **Periodice destinate publicului larg** | **261** | **663** | **10213,9** |
| - Magazine ilustrate de informație și reportaje | 26 | 25 | 822,6 |
| - Publicatii politice, filosofice, religioase și culturale | 52 | 92 | 2072,6 |
| - Magazine pentru femei, barbați și familie | 11 | 15 | 1059,6 |
| - Magazine de radio, televiziune și cinema | 2 | 4 | 2474,2 |
| - Publicații pentru turism, călătorii, timp liber și sport | 6 | 11 | 309,8 |
| - Publicații istorice și geografice | 22 | 35 | 147,1 |
| - Publicații știintifice și tehnice | 91 | 114 | 78,8 |
| - Publicații pentru copii și tineret, benzi desenate și ilustrații | 5 | 181 | 1830,0 |
| - Alte periodice destinate publicului larg | 46 | 186 | 1419,2 |
| **Periodice destinate publicului de specialitate** | **301** | **642** | **1713,5** |
| - Reviste de specialitate (tehnice, științifice și de cercetare) | 263 | 349 | 737,4 |
| - Publicații ale sindicatelor, partidelor politice, asociațiilor | - | 7 | 8,9 |
| - Reviste de anunțuri | - | 8 | 69,0 |
| - Reviste ale societăților | 4 | 4 | 5,4 |
| - Buletine ale parohiilor | 3 | 4 | 21,1 |
| - Alte publicații destinate publicului de specialitate | 31 | 270 | 871,7 |

*În profil teritorial*, pe regiuni de dezvoltare, cele mai multe *titluri de publicaţii periodice (reviste)* s-au editat în regiunea Bucureşti-Ilfov (288 titluri online şi 489 titluri tipărite), urmată de regiunea Nord-Vest (110 titluri online și 196 titluri tipărite). În Municipiul Bucureşti s-au editat cele mai multe titluri de periodice, 286 titluri online şi 482 titluri tipărite, urmat de judeţul Timiș, unde s-au editat 3 titluri online şi 240 titluri tipărite, iar la polul opus, în anul 2023, s-au situat judeţele Călărași, Mehedinţi și Satu Mare, unde s-a editat câte un singur titlu tipărit și județul Brăila, unde s-a editat un singur titlu online.

În anul 2023, *personalul angajat al editurilor de ziare și reviste* a fost de 3209 persoane şi a fost format din personal de specialitate 74,4% (9,7% ziarişti, 4,1% editorialişti, 29,4% redactori şi 31,2% alt personal de specialitate) şi 25,6% personal administrativ şi de întreţinere. Din totalul personalului angajat, 88,7% (2845 persoane) au lucrat cu normă întreagă. Ponderea femeilor în totalul personalului angajat a fost de 53,1% (1705 persoane), respectiv de 52,2% din personalul de specialitate (1246 persoane). Personalul cu studii superioare a reprezentat 79,1% (1888 persoane) din totalul personalului de specialitate (2386 persoane) și 44,3% (365 persoane) din totalul personalului administrativ și de întreținere (823 persoane).

**IV. Dezvoltarea specifică a instituţiei**

Documente de referinţă, necesare analizei:

- hotararea nr. 114/2024 privind aprobarea organigramei a statului de functii si a regulamentului de organizare si functionare pentru revista muvelodes (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-114-27-mai-2024-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functionare-pentru-revista-muvelodes/> )

- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2022 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-21-10-februarie-2022-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2022/>);

- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2023 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-14-31-ianuarie-2023-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2023/> )

- bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2024 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-20-7-februarie-2024-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2024/> )

**4.1. Scurt istoric al instituţiei, de la înfiinţare până în prezent**

Revista „Művelődés” a fost înființată în anul 1948 la București. În anul 2008 revista „Művelődés” a trecut de sub autoritatea Ministerului Culturii și Cultelor în subordinea Consiliului Județean Cluj, prin HCJ Cluj nr. 191/23 septembrie 2008.

Revista „Művelődés” este o instituţie de cultură aflată în serviciul societăţii, deschisă oamenilor de cultură şi ştiinţă, dar şi publicului, care publică, conservă, cercetează, prin intermediul articolelor, eseurilor, studiilor, interviurilor, reproducerilor de artă în scopul cunoaşterii, educării şi recreerii, valorile materiale şi spirituale ale existenţei şi evoluţiei culturii şi ştiinţei umane, până în contemporaneitate.

**Personalul și conducerea** (actuala configurare a personalului)

**Personalul:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Denumire posturi |  Anul 2025 |
|  | Total | 6 |
| 1 | Manager, redactor șef | 1 |
| 2. | Redactor de rubrică | 1 |
| 3 | Redactor de rubrică | 1 |
| 4Contabil  | Economist | 1 |
| 5 | Administrator | 1 |
| 6 | Fotoreporter | 1 |

**Scurtă descriere a posturilor din instituţie pe anul 2025:**

**Total posturi: 6**

din care:

**funcţii de conducere: 1**

**funcţii de execuţie: 5**

În prezent Revista „Művelődés” funcţionează în baza Organigramei și a Statului de funcţii aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 114/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Revista „Művelődés”.

**Conducerea instituţiei:**

Conducerea Revistei „Művelődés” este asigurată de către un manager, care este ordonator terţiar de credite şi reprezintă instituţia în relaţiile cu persoanele fizice şi juridice. Conducerea instituţiei este încredinţată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Între Consiliul Judeţean Cluj şi câştigătorul concursului, se încheie un contract de management, stabilit în urma negocierii, pe durată determinată, prin care se încredinţează managementul instituţiei publice de cultură în conformitate cu prevederile legale;

Pe durata contractului de management, Consiliul Judeţean Cluj verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor managementului.

 Managerul are drepturile şi obligaţiile stabilite prin Contractul de management şi prin celelalte reglementări legale în domeniu.În activitatea sa managerul este asistat de un Consiliu administrativ și un Consiliu consultativ (ştiinţific), care au rol consultativ.

Componenţa, atribuţiile, organizarea și funcţionarea consiliului administrativ și consiliului consultativ, precum și atribuţiile compartimentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcţionare, aprobat de Consiliul Judeţean Cluj, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

În lipsa managerului, acesta desemnează, prin decizie, o persoană care poate reprezenta instituţia în limitele împuternicirii acordate.

**4.2. Criterii de performanţă programate în ultimii trei ani:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | Indicatori | U.M. | Program anual2022 conform BVC | Realizat2022 | Program anual2023 conform BVC | Realizat2023 | Program anual2024 conform BVC | Realizat2024 |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)  | lei | 6,7 | 5,50 | 7,20 | 4,41 | 8,54 | 524 |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Număr de activități educaționale | Nr. | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| 4 | Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă) | Nr. | 12 | 12 | 16 | 12 | 16 | 12 |
| 5 | Număr de beneficiari neplătitori | Nr. | 70.000 | 84.932 | 70.000 | 115.624 | 70.000 | 100.985 |
| 6 | Număr de beneficiari plătitori | Nr. | 10.800 | 11.300 | 10.800 | 12.000 | 10.800 | 12.330 |
| 7 | Număr de expoziţii | Nr. | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 8 | Număr de proiecte | Nr. | 27 | 27 | 27 | 27 | 24 | 24 |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției | % | 6,1 | 5,14 | 6 | 4,96 | 6,9 | 9,1 |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări) | % | 100 | 71 | 100 | 0 | 100 | 50 |

**4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituţiei (sediu, spaţii, dotări etc.)**

Revista „Művelődés” nu are sediu propriu. Revista „Művelődés” își desfășoară activitatea, în baza unui contract de comodat, într-un spațiu din clădirea Societății Maghiare de Cultură din Transilvania, de la adresa: Cluj-Napoca, Str. Gheorghe Lazăr nr. 30. Revista „Művelődés” nu are în proprietate bunuri imobile. Sediul situat în strada Gheorghe Lazăr nr. 30 aparține Societății Maghiare de Cultură din Transilvania și este folosit de Revista „Művelődés” pe baza unui Contract de comodat, întocmit pe baza Codului Civil.

**4.4. Lista programelor desfășurate în ultimii trei ani (2022-2024):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Numele programelor și ale proiectelor | Anul 2022 | Anul 2023 | Anul 2024 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | **Programul: Revista „Művelődés**” |  |  |  |
|  |  Proiectul: Editarea lunară a revistei „Művelődés” | 12 | 12 | 12 |
| 2. | **Programul: Suplimente** |  |  |  |
|  |  Proiectul: Suplimente: redactare, editare și difuzare | 4 | 4 | 4 |
| 3. | **Programul: Expoziții** |  |  |  |
|  |  Proiectul: Organizare de expoziții | 2 | 2 | 2 |
| 4. | **Programul: Întâlniri cu cititorii** |  |  |  |
|  |  Proiectul: Întâlniri cu cititorii | 2 | 2 | 2 |
| 5. | **Programul: Conferințe** |  |  |  |
|  |  Proiectul: Participări la conferințe | 1 | 1 | 1 |
| 6. | **Programul: Întâlnirea ziariștilor** |  |  |  |
|  |  Proiectul Tabăra ziariștilor | 1 | 1 | 1 |
| 7. | **Programul: Serate culturale** |  |  |  |
|  |  Proiectul: Serate „Művelődés | 4 | 4 | 2 |
| 8. | **Programul: Programul Cărți** |  |  |  |
|  |  Proiectul Cărți | 1 | 1 | 0 |
|  | **Total** | **27** | **27** | **24** |

**4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Program | Scurtă descriere aprogramului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului |
|  | **Anul 2022** |  |  |  |  |  |
| 1. | Revista „Művelődés ” | Redactarea, editarea, difuzarea revistei „Művelődés”, singura revistă culturală în limba maghiară, ce doreşte să fie forul tipărit al diferitelor genuri de artă şi cultură | 12 | Redactarea, editarea, difuzarea revistei | 58.000 | 60.000 |
| 2. | Suplimente | Extinderea tematicii revistei  | 4 | Suplimente: redactare, editare și difuzare | 6000 | 7000 |
| 3 | Expoziții | Expoziţii ale unor artişti din Transilvania, în colaborare cu Societetea Maghiară de Cultură din Transilvania, şi Casa Memorială „Györkös Mányi Albert”, Cluj-Napoca | 2 | Organizare de expoziții | 1000 | 0 |
| 4. | Întâlniri cu cititorii | Prezentarea revistei la nivel regional | 2 | Întâlniri cu cititorii | 1000 | 0 |
| 5. | Conferințe | Participarea la o conferință și prezentarea revistei | 1 | Participări la conferințe | 0 | 0 |
| 6. | Întâlnirea ziariștilor | Continuarea întâlnirilor cu reprezentanții revistelor culturale din Cluj-Napoca | 1 | Tabăra ziariștilor | 0 | 0 |
| 7. | Serate culturale | Întâlniri ale autorilor cu cititorii | 4 | Serate „Művelődés” | 2000 | 0 |
| 8. | Cărți | Redactarea și tipărirea unei cărți | 1 | Cărți | 3800 | 0 |
|  | **Total**  |  | **27** |  | **71.800** | **67.600** |
|  | **Anul 2023** |  |  |  |  |  |
| 1. | Revista „Művelődés ” | Redactarea, editarea, difuzarea revistei „Művelődés” singura revistă culturală în limba maghiară, ce doreşte să fie forul tipărit al diferitelor genuri de artă şi cultură | 12 | Redactarea, editarea, difuzarea revistei „Művelődés” | 58.000  | 72.550  |
| 2. | Suplimente | Extinderea tematicii revistei  | 4 | Suplimente: redactare, editare și difuzare | 10.000 | 7900  |
| 3 | Expoziții | Expoziţii ale unor artişti din Transilvania, în colaborare cu Societetea Maghiară de Cultură din Transilvania, şi Casa Memorială „Györkös Mányi Albert”, Cluj-Napoca  | 2 | Organizare de expoziții | 1000 | 0 |
| 4. | Întâlniri cu cititorii | Prezentarea revistei la nivel regional | 2 | Întâlniri cu cititorii | 1.000 | 0 |
| 5. | Conferințe | Participarea la o conferință și prezentarea revistei | 1 | Participări la conferințe | 0 | 0 |
| 6. | Întâlnirea ziariștilor | Continuarea întâlnirilor cu reprezentanții revistelor culturale din Cluj-Napoca | 1 | Tabăra ziariștilor | 0 | 0 |
| 7. | Serate culturale | Întâlniri ale autorilor cu cititorii | 4 | Serate „Művelődés” | 2000 | 0 |
| 8. | Cărți | Redactarea și tipărirea unei cărți | 1 | Cărți | 3800 | 0 |
|  | **Total**  |  | **27** |  | **75.800** | **80.450** |
|  | **Anul 2024** |  |  |  |  |  |
| 1. | Revista „Művelődés ” | Redactarea, editarea, difuzarea revistei „Művelődés”, singura revistă culturală în limba maghiară, ce doreşte să fie forul tipărit al diferitelor genuri de artă şi cultură | 12 | Editarea lunară a revistei „Művelődés” | 58.000 | 80.000 |
| 2. | Suplimente | Extinderea tematicii revistei  | 4 | Suplimente: redactare, editare și difuzare | 10.000 | 8000  |
| 3 | Expoziții | Expoziţii ale unor artişti din Transilvania, în colaborare cu Societetea Maghiară de Cultură din Transilvania, şi Casa Memorială „Györkös Mányi Albert”, Cluj-Napoca  | 2 | Organizare de expoziții | 1000 | 0 |
| 4. | Întâlniri cu cititorii | Prezentarea revistei la nivel regional | 2 | Întâlniri cu cititorii | 1000 | 0 |
| 5. | Conferințe | Participarea la o conferință și prezentarea revistei | 1 | Participări la conferințe | 0 | 0 |
| 6. | Întâlnirea ziariștilor | Continuarea întâlnirilor cu reprezentanții revistelor culturale din Cluj-Napoca | 1 | Tabăra ziariștilor | 0 | 0 |
| 7. | Serate culturale | Întâlniri ale autorilor cu cititorii | 2 | Serate „Művelődés” | 2000 | 0 |
| 8. | Cărți | Redactarea și tipărirea unei cărți | 0 | Cărți | 0 | 0 |
|  | **Total** |  | **24** |  | **72.000** | **88.000** |

**4.6 Alte informaţii despre secţii/puncte etc. -**

**V. Sarcini pentru management**

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

 1. Îndeplinirea tuturor obligaţiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispoziţiile/hotărârile autorităţii, respectiv cele prevăzute în legislaţia în vigoare și în reglementările care privesc funcţionarea instituţiei;

2. Transmiterea către autoritate, conform dispoziţiilor <LLNK 12008 189180 301 0 47>Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanţa de urgenţă*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

3. Promovarea pe plan naţional şi internaţional a valorilor culturale autohtone şi universale;

B. Sarcini specifice:

1. Editarea, la începutul fiecărui trimestru a unui calendar cultural;

2. Creșterea accesului publicului la revistă;

3. Asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. Tipărirea cuprinsului fiecărui număr al revistei și în limba română;

5. Diversificarea rubricilor Revistei;

6. Organizarea de evenimente culturale cu rol educativ şi/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare şi altele asemenea;

7. Creşterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului şi afirmării tinerilor artişti.

8. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

9. achiziția de programe informatice care să faciliteze accesul la cultură al persoanelor cu handicap;

10. includerea în programul minimal a unor programe/proiecte/activități evenimente culturale care să includă teme legate de dizabilitate precum și oferte de produse culturale destinate persoanelor cu dizabilități.

11.Digitalizarea arhivei și patrimoniului instituției, inițierea și coordonarea unui proiect de digitizare a documentelor, publicațiilor și arhivei foto/video;

12. Implementarea unui sistem de feedback și evaluare din partea publicului, dezvoltarea de chestionare, sondaje sau platforme digitale prin care publicul își poate exprima opinia asupra activităților instituției;

13. Crearea unei strategii de comunicare și promovare, gestionarea unei prezențe active și coerente pe rețele sociale, website și în presă;

14.Îmbunătăţirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului şi raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare, urmărind:

a) În domeniul managementului resurselor umane:

* dimensionarea şi utilizarea eficientă a personalului necesar funcţionării instituţiei;
* actualizarea fişelor de post pentru tot personalul instituţiei;
* elaborarea şi punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului.
1. În domeniul managementului economico-financiar:
* atragerea de finanţări şi cofinanţări naţionale şi/sau internaţionale, donaţii şi sponsorizări pentru finanţarea unor proiecte culturale;
* planificarea, urmărirea şi raportarea costurilor pe fiecare proiect.
1. În domeniul managementului administrativ:
* actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Regulamentului Intern, în funcţie de necesităţi;
* actualizarea procedurilor operaţionale privind sistemul de control intern/managerial propriu;
* întocmirea/actualizarea unor proceduri de lucru care să prevină apariţia unor fapte de discriminare, aşa cum sunt definite prin O.G. nr. 137/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Organizarea activităţii de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, precum și a reglementărilor legislatiei nationale.

d)În domeniul managementului de proiect:

* folosirea subvenţiei şi a surselor proprii atrase inclusiv pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stability;
* folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru previzionarea bugetară.

**VI. Structura și conţinutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conţină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituţiei pe durata proiectului de management. Proiectul se predă în format scris şi în format electronic (CD sau DVD). Proiectul este limitat la un **număr de 50 pagini** (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, font: montserrat light, cu dimensiunea de 11 puncte pentru textul de bază şi font montserrat bold dimensiunea de 11 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) **+ anexe**.

 În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definiţiilor prevăzute în ordonanţa de urgenţă.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

 a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituţia și propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent;

 b) analiza activităţii instituţiei și, în funcţie de specific, propuneri privind îmbunătăţirea acesteia;

 c) analiza organizării instituţiei și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

 d) analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei;

 e) strategia, programele și planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

 f) o previziune a evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conţină soluţii manageriale concrete, în vederea funcţionării și dezvoltării instituţiei, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. **Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituţia și propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent:**

 1. instituţii, organizaţii, grupuri informale (analiza factorilor interesaţi) care se adresează aceleiași comunităţi;

 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări);

 3. analiza imaginii existente a instituţiei și propuneri pentru îmbunătăţirea acesteia;

 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

 5. grupurile-ţintă ale activităţilor instituţiei pe termen scurt/mediu;

 6. profilul beneficiarului actual.

B. **Analiza activităţii instituţiei și propuneri privind îmbunătăţirea acesteia**:

 1. analiza programelor și a proiectelor instituţiei;

 2. concluzii:

 2.1. reformularea mesajului, după caz;

 2.2. descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii.

C. **Analiza organizării instituţiei și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz**:

 1. analiza reglementărilor interne ale instituţiei și a actelor normative incidente;

 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

 3. analiza capacităţii instituţionale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

 4. analiza capacităţii instituţionale din punct de vedere al spaţiilor și patrimoniului instituţiei, propuneri de îmbunătăţire;

 5. viziunea proprie asupra utilizării instituţiei delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuităţii procesului managerial.

D. **Analiza situaţiei economico-financiare a instituţiei**:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

 1.1. bugetul de venituri (subvenţii/alocaţii, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreţinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informaţii solicitate/obţinute de la instituţie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Deviz realizat | Observatii, comentarii, concluzii |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Total  |  |  |  |

3. soluţii și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei:

 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei (în funcţie de tipurile de produse/servicii oferite de instituţiile de cultură - spectacole, expoziţii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei;

 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale;

4. soluţii și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenţie/alocaţie;

 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenţii civile);

 E. **Strategia, programele și planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor formulate de autoritate**:

 Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

 1. viziune;

 2. misiune;

 3. obiective (generale și specifice);

 4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

 5. strategia și planul de marketing;

 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

 7. proiectele din cadrul programelor;

 8. alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management.

 F. **Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse**

 1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Categorii | Anul 2025 (1 iulie-31 decembrie) | Anul 2026 | Anul 2027 | Anul 2028 | Anul 2029 (1 ian.-30 iunie) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. | TOTAL VENITURI,din care1.a. venituri proprii,din care1.a.1. venituri din activitatea de bază1.a.2. surse atrase1.a.3. alte venituri proprii1.b. subvenţii/alocaţii1.c. alte venituri |  |  |  |  |  |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI,din care: 2.a. Cheltuieli de personal,din care, 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,  din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte  2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3.Cheltuieli pentru reparaţii curente  2.b.4. Cheltuieli de întreţinere  2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital  |  |  |  |  |  |

 2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Beneficiari | **2025** (1 iulie-31 decembrie) | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** (1 ian.-30 iunie) |
| 2.1 | La sediu |  |  |  |  |  |
| 2.2 | În afara sediului |  |  |  |  |  |

 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Anul 2025 (1 iulie-31 decembrie) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Anul 2026 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Anul 2027 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| Anul 2028 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| Anul 2029 (1 ian.-30 iunie) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

**4. Indicatorii de performanță pentru perioada de management**

 **TABELUL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. |  Indicatori | U.M. |  Program  ( conform proiectului de management) | Coeficient de ponderare |
| **Anul 2025 (1 iulie-31 decembrie)** | **2026** | **2027** | **2028 Anul 2029**  **(01 Ian.** **30 iunie**) |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenţie + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)  | lei |  |  |  |  | 0,1 |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei |  |  |  |  | 0,1 |
| 3 | Număr de activități educaționale | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 4 | Număr de apariţii media (exclusiv comunicatele de presă) | Nr. |  |  |  |  | 0,05 |
| 5 | Număr de beneficiari neplătitori | Nr. |  |  |  |  | 0,05 |
| 6 | Număr de beneficiari plătitori | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 7 | Număr de evenimente | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 8 | Număr de proiecte | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției | % |  |  |  |  | 0,2 |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (total recomandări implementate /total recomandări) | % |  |  |  |  | 0,1 |

**VII. Alte precizări**

 Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640024, fax 0372640024, email resurseumane@cjcluj.ro.

**P R E Ş E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ :**

 **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

 **Alin TIȘE Simona GACI**